

Załącznik nr 1 do uchwały nr 586/128/20
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 5 maja 2020 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków

Zarząd Województwa Mazowieckiego działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), w związku z § 7 ust. 1 uchwały nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 2340 oraz z 2019 r. poz. 13562) ogłasza:

nabór wniosków o udzielenie dotacji w 2020 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa mazowieckiego.

I. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje

Każdy podmiot będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru, albo posiadający taki zabytek w trwałym zarządzie, posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

Uwaga: O dofinansowanie **nie mogą** ubiegać się jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 72 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282) - art. 72 „Na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami, prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach będących w posiadaniu jednostek organizacyjnych, zaliczanych do sektora finansów publicznych, są finansowane ze środków finansowych przyznanych odpowiednio przez dysponentów części budżetowych bądź jednostki samorządu terytorialnego, którym podlegają te jednostki”.

II. Kryteria jakie musi spełniać zabytek, będący przedmiotem wniosku o dotację

- 1) znajduje się na stałe na terenie województwa mazowieckiego;
- 2) jest dostępny publicznie;

- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

Uwaga: Obiekt powinien być indywidualnie wpisany do rejestru zabytków lub wyszczególniony w decyzji wpisującej zespół obiektów (ruchomych lub nieruchomych) do rejestru zabytków województwa mazowieckiego.

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Uwagi:

Sporządzenie dokumentacji, ekspertyz, programów lub projektów może zostać dofinansowane z dotacji jedynie w przypadku, gdy są one częścią prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź wynikają z przeprowadzonych prac.

Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo - budowlane nieobjęte wnioskiem.

IV. Kwota przeznaczona na dotacje w budżecie województwa mazowieckiego na 2020 rok: 6 000 000,00 zł (słownie: sześć milionów złotych).**V. Wysokość dofinansowania**

1. **Maksymalna wnioskowana kwota dotacji**, o którą może ubiegać się Wnioskodawca, **wynosi 200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych) na zadanie niezależnie od rodzaju zabytku.
2. Dotacja z budżetu Województwa Mazowieckiego może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
3. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację powyżej 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót jest zobowiązany dołączyć do wniosku dodatkowy dokument:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 3, opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 4:
 - a) opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków, albo
 - b) odpowiednią ekspertyzę rzeczoznawcy, albo
 - c) opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.

Uwagi:

Trudna sytuacja finansowa Wnioskodawcy nie uzasadnia ubiegania się o dotację powyżej 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

We wniosku o dotację należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi (Wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym Wnioskodawcy, którzy:

- 1) nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczania podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy nieuwzględniające kwotę podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

VI. Wkład własny Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca deklaruje wkład własny na etapie składania wniosku.
2. Zadeklarowane środki finansowe własne lub pozyskane z innych źródeł, za wyjątkiem wnioskowanej kwoty, muszą być faktycznie posiadanymi lub zabezpieczonymi środkami finansowymi na realizację zadania objętego wnioskiem.

Uwaga: Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

VII. Termin realizacji zadań

1. Przedmiotem wniosku mogą być prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wykonywane w 2020 r. (od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.).
2. **Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki** poniesione po podjęciu przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru wniosków i udzieleniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa mazowieckiego, **od 7 lipca do 31 grudnia 2020 r.**
3. **Ze środków własnych** (w tym również pochodzących z innych źródeł) **mogą być finansowane wydatki** poniesione **od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.**

VIII. Termin i miejsce składania wniosków

1. **Termin naboru wniosków** wyznacza się **od 30 stycznia do 27 lutego 2020 r.**
2. Wnioskodawca może wystąpić z jednym wnioskiem o dofinansowanie prac lub robót.
Uwaga: W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania, wskazać wniosek, który podlegać będzie dalszej ocenie. Brak wskazania wniosku skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych wniosków.
3. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w części IX, należy składać w jeden z wymienionych poniżej sposobów:
 - 1) osobiście w zamkniętych kopertach w godzinach 8.00-16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
 - 2) osobiście w zamkniętych kopertach w jednej z delegatur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, których aktualne adresy i godziny pracy dostępne są na stronie <https://www.mazovia.pl/urzed-marszalkowski/delegatury/>;
 - 3) w zamkniętych kopertach za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa; z dopiskiem na kopercie „Wniosek o udzielenie dotacji w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami”;
 - 4) za pomocą profilu zaufanego e-PUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzed/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
4. O dacie złożenia wniosku decyduje:
 - 1) data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub jego delegatury, w przypadku wniosków składanych osobiście;
 - 2) data stempla pocztowego w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej;
 - 3) data i czas wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w przypadku wniosków składanych przez e-PUAP.

Uwaga: Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

IX. Wniosek i załączniki

1. Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowi załącznik nr 1 do uchwały nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r.

Wniosek należy złożyć w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w postaci otwartego pliku tekstowego (na płycie CD, DVD lub innym nośniku).

2. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy:

- 1) zapoznać się z treścią ogłoszenia o naborze oraz uchwałą nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa mazowieckiego;
- 2) zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku o udzielenie dotacji (**załącznik nr 1 do ogłoszenia**).

3. Do wypełnionego czytelnie wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wpisanie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków wraz z załącznikami, jeżeli stanowią integralną część decyzji lub zaświadczenie wydane przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajduje się zabytek (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego);

Uwaga: Do wniosku należy dołączyć zgodę współwłaścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem (jeśli nie są Wnioskodawcami).

- 3) ważną decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem;
- 4) ważne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia albo dokument, z którego wynika, że pozwolenie nie jest wymagane; w przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, program prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków;
- 5) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót podpisany przez osobę sporządzającą kosztorys i przez Wnioskodawcę, a w przypadku robót budowlanych podpisany także przez inspektora nadzoru;

Uwaga: Na kosztorysie powinna znajdować się adnotacja inspektora nadzoru inwestorskiego w brzmieniu: "Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów".

- 6) dodatkowy dokument, o którym mowa w części V ust. 5, w przypadku ubiegania się o dotację powyżej 50% nakładów koniecznych;

- 7) dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;

Uwaga: Dokumentację fotograficzną należy złożyć w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD, DVD lub innym nośniku).

- 8) w przypadku Wnioskodawców innych niż osoby fizyczne, dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych, np.:

a) aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,

b) w przypadku jednostek samorządu terytorialnego:

- zaświadczenie wydane przez Gminną Komisję Wyborczą o wyborze na wójta, burmistrza, prezydenta w przypadku samorządu gminnego;
- uchwała rady powiatu o powołaniu na stanowisko Starosty, Zastępcy Starosty i pozostałych członków zarządu powiatu w przypadku samorządu powiatowego;

c) w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych (np. zaświadczenie wydane przez właściwą Kurię Biskupią lub przez wojewodę);

d) w przypadku wspólnot mieszkaniowych – uchwała powołująca Zarząd oraz uchwała wyrażająca zgodę członków wspólnoty na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem;

- 9) w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 2 do ogłoszenia**);

- 10) w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708) – wzory formularzy informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowią załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

Uwaga: Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na dokumencie należy umieścić napis (pieczętkę)

„Za zgodność z oryginałem” oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, dokument powinien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

X. Kto może potwierdzić kopię dokumentu za zgodność z oryginałem

- 1) osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy. W przypadku reprezentacji łącznej wystarczy złożenie potwierdzenia przez jedną z tych osób.
- 2) inne osoby (np. pracownicy Wnioskodawcy) upoważnione do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy. W takim przypadku wymagane jest dostarczenie pełnomocnictwa danej osoby do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem podpisanego przez osobę/-y uprawnioną/e do reprezentacji Wnioskodawcy.
- 3) notariusz.

XI. Ocena formalna wniosków

1. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonują pracownicy Wydziału ds. Tworzenia Przestrzeni Kulturowej i Turystycznej Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji z Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
- 3. Informacja o błędach i brakach przesyłana jest na wskazany we wniosku adres e-mail.**
4. Uzupełnienia błędów i braków formalnych dotyczą wyłącznie uzupełnienia brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, dokonania skreśleń we wskazanych we wniosku miejscach, wpisania zwrotu „nie dotyczy” (lub równoważnego) w stosowanych polach wniosku.
5. Nie będą rozpatrywane wnioski:
 - 1) złożone na drukach innych niż określone w załączniku nr 1 do uchwały nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa mazowieckiego;
 - 2) złożone przed lub po terminie naboru;

- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 4) złożone przez podmiot nieposiadający tytułu prawnego do zabytku;
- 5) dotyczące obiektów nie wpisanych do rejestru zabytków;
- 6) niekompletne, pomimo wezwania do poprawy błędów i uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 2;
- 7) złożone przez jednego Wnioskodawcę w liczbie większej niż 1, z uwzględnieniem części VIII ust. 2.

XII. Ocena merytoryczna wniosków

1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja powołana odrębną uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) ocena konieczności przeprowadzenia prac lub robót wynikająca ze stanu zachowania zabytku (max. 30 pkt),
 - 2) czy przedmiot wniosku obejmuje nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o których mowa w części III (max. 25 pkt),
 - 3) ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania pod kątem: poprawności rachunkowej, niezbędności i racjonalności zaplanowanych wydatków, zgodności z kryteriami opisanymi w niniejszym ogłoszeniu (czy nie przekroczono maksymalnej wnioskowanej kwoty dotacji, czy zachowano procentowy udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitym koszcie zadania) (max. 20 pkt),
 - 4) ocena dostępności zabytku dla ogółu społeczności lokalnej, turystów oraz roli zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej (max. 15 pkt),
 - 5) ocena znaczenia zabytku dla mieszkańców województwa mazowieckiego ze względu na jego wartości: historyczne, artystyczne, kulturowe, naukowe (max. 10 pkt).
2. Każdy wniosek oceniany jest według tych samych kryteriów, na Karcie oceny wniosku (**załącznik nr 3 do ogłoszenia**).
3. Wniosek może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

XIII. Rozstrzygnięcie naboru

1. Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje na wniosek Zarządu Województwa Mazowieckiego – Sejmik Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z oceną i rekomendacjami Komisji.
2. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Mazowieckiego;

- 2) na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl;
 - 3) na stronie internetowej poświęconej współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi www.dialog.mazovia.pl;
 - 4) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach.
3. Przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru: **7 lipca 2020 r.**

XIV. Zawarcie umowy z Województwem

1. Umowa zawiera szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania, na które przyznana została dotacja.
2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, wówczas dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania nie może być wyższy od zadeklarowanego we wniosku o udzielenie dotacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia aktualizacji zakresu rzeczowego zadania oraz kosztorysu i harmonogramu prac lub robót - w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
4. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy. Wówczas ma obowiązek pisemnie powiadomić Departament Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie o swojej decyzji w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.

XV. Zasady i tryb przyznawania dotacji

Zasady i tryb przyznawania dotacji określa uchwała nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa mazowieckiego.

XVI. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych

Zasady przetwarzania i udostępniania danych osobowych określa klauzula informacyjna (załącznik nr 4 do ogłoszenia).

Dodatkowych informacji o naborze wniosków udzielają pracownicy Wydziału ds. Tworzenia Przestrzeni Kulturowej i Turystycznej w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ulicy B. Brechta
3, 03-472 Warszawa:

1. **Emilia Walczak**, pokój 323, tel. (22) 59-79-521, e-mail: emilia.walczak@mazovia.pl;
2. **Katarzyna Mielczarska – Sitek**, pokój 323, tel. (22) 59-79-522, e-mail:
katarzyna.mielczarska-sitek@mazovia.pl;
3. **Aleksandra Malenta**, pokój 324, tel. (22) 59-79-119, e-mail:
aleksandra.malenta@mazovia.pl;
4. **Piotr Ptasinski**, pokój 324, tel. (22) 59-79-230, e-mail: piotr.ptasinski@mazovia.pl.